



জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

বগুড়া, বাংলাদেশ।

www.nactar.gov.bd



স্মারক নং-৫৭.২১.০০০০.০০৩.১৭.০০৪.২২. ৫২৬

তারিখঃ ১৯ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা উয় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ খ্রি.) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ খ্রি.) তারিখ এর অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ০২ (দুই) পাতা।

সিনিয়র সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল)।

(মোঃ শাফিউল ইসলাম)
পরিচালক (উপসচিব)
নেকটার, বগুড়া।

০২৫৮৮৮১৩৪৫১ অফিস)

Email:- directornactar7@gmail.com

অনুলিপি:

১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১০

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া এর ২০২২-২০২৩
 (৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন)
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
 সংস্থার নামঃ জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া। (জানুয়ারি-মার্চ-২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৯/২২	২৯/৯/২২	৩০/৩/২৩	২৯/৬/২৩			নথি বিনষ্টকরণ ২৮/৩/২৩
১.৫(ক) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।			তারিখ		২৯/৯/২২ ২৯/৯/২২ ৩০/৩/২৩ ২৯/৬/২৩								
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।

স্বাক্ষরিতঃ
 ০২/০৪/২৩
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
 পরিচালক (সি.এ.ও.)
 জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
 (নেকটার), বগুড়া।

স্বাক্ষরিতঃ
 ০২/০৪/২৩
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
 পরিচালক (সি.এ.ও.)
 জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
 (নেকটার), বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ও রেসার্চ প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও রেসার্চ প্রকাশিত	২	তারিখ	বিস্তারিত লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২২	অর্জন	৩১/৭/২২					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	বিস্তারিত লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক	১০০%	অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	%			অর্জন						প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন						প্রকল্প নেই
৩. খুশাতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৫	প্রত্যয়নপত্র	উপস্বাক্ষরী প্রকৌশলী	৪	অর্জন	১	১	১	১		
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ১ দিনের দুর্নীতি বিরোধী সেমিনার/প্রশিক্ষণের আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩০/৩/২৩	অর্জন						
৩.৩ দুর্নীতি বিরোধী র্যালীর আয়োজন।	আয়োজিত র্যালী	৫	তারিখ	উপপরিচালক	২৯/১২/২২	অর্জন						
৩.৪ দুর্নীতি বিরোধী ১ দিনের কর্মশালার আয়োজন।	আয়োজিত কর্মশালা	৫	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/৫/২৩	অর্জন						

১১/১০/২৩
 (স্বাক্ষরিত) উপ-পরিচালক (সং দাঃ)
 শেফালিকা, বক্তৃতা।

১১/১০/২৩
 (স্বাক্ষরিত) উপ-পরিচালক (সং দাঃ)
 শেফালিকা, বক্তৃতা।