[১.৫] (২২)

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বগুড়া, বাংলাদেশ
www.nactar.gov.bd

তারিখঃ ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি.

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫ এর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

নেকটার, বগুড়া'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন: (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) গ্রহণ করবে। ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ৩য় কোয়ার্টারে নথি বিনষ্টকরণ সঠিকভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সংযুক্তি নিম্নরুপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসেবে যা থাকবে
০১।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২০/০৯/২০২২ তারিখে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা করা হয়।	ক) নোটিস খ) ছবি
০২।	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	১০/১০/২০২২ খ্রি. তারিখে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়।	ক) প্রত্যয়ন পত্র খ) ছবি।
০৩।	নথি বিনষ্টকরণ	২৮/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে নথি বিনষ্টকরণ সঠিক ভাবে করা হয়েছে।	ক) সভার কার্যবিবরণী খ) ছবি

(মুহাম্মদ মাহমুদুর রহমান)
উপপরিচালক (চ: দা:)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নেকটার, বগুড়া।
০২৫৮৮৮১৩৪৫২ (অফিস)
E-mail: mrnactar1965@gmail.com

[৭.৫]

৭৩

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বগুড়া, বাংলাদেশ।
www.nactar.gov.bd

স্মারক নং- ৫৭.২১.০০০০.০০৩.৯৯.০২৭.২০. ৪২৪

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ, ২০২৩খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

একাডেমীর বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় অব্যবহৃত ও বিনষ্টযোগ্য নথিপত্রের তালিকা প্রণয়ন করে সংস্থাপন বিভাগে জমা প্রদান করেছেন। বিভিন্ন শাখা থেকে প্রাপ্ত নথিসমূহ যাচাই করে বিনষ্টকরণের জন্য নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটির পদবী
১.	মোঃ আবু মুছা, সিনিয়র প্রশিক্ষক (আইসিটি)	আহবায়ক
২.	মহি উদ্দিন, প্রশিক্ষক (আইসিটি)	সদস্য
৩.	মোঃ রাশেদুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সদস্য
৪.	মোঃ আব্দুছ ছালাম, উপসহকারী প্রকৌশলী	সদস্য
৫.	মোঃ জুয়েল খান, সহকারী প্রশিক্ষক (আইসিটি)	সদস্য-সচিব

কমিটিকে আগামী ২৮/০৩/২০২৩খ্রি. তারিখের মধ্যে নথিপত্র যাচাই বাছাইপূর্বক বিনষ্ট করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(মোঃ শাফিউল ইসলাম)
পরিচালক (উপসচিব)
নেকটার, বগুড়া।
ফোন : ০২৫৮৮৮১৩৪৫১

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে :

১। উপপরিচালক, নেকটার, বগুড়া।
২। জনাব মহি উদ্দিন, প্রশিক্ষক (আইসিটি), নেকটার, বগুড়া।
৩। জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারী প্রশিক্ষক (আইসিটি)নেকটার, বগুড়া।
৪। জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নেকটার, বগুড়া। 13-3-23
৫। জনাব মোঃ জুয়েল খান, সহকারী প্রশিক্ষক (আইসিটি), নেকটার, বগুড়া।
৬। জনাব মোঃ আব্দুছ ছালাম, উপসহকারী প্রকৌশলী, নেকটার, বগুড়া।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতি: দায়িত্ব), নেকটার, বগুড়া।

[৭.৫]

তারিখঃ ২৮/০৩/২০২৩ খ্রি.

বরাবর
পরিচালক (উপসচিব)
জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া।

বিষয়ঃ একডেমীর নথিসমূহ যাচাই করে বিনষ্টযোগ্য নথির প্রতিবেদন দাখিল প্রসংঙ্গে।

সূত্র: স্মারক নং- ৫৭.২১.০০০০.০০৩.৯৯.০২৭.২০.৪২৪ তারিখ: ১২/০৩/২০২৩খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও স্মারকের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, নথি বিনষ্টকরণ কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত বিনষ্টযোগ্য নথি যাচাই-বাছাই করে বিনষ্টকরণের জন্য প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রতিবেদনটির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য মহোদয়ের নিকট পেশ করা হলো।

প্রাপ্তি নং- ৩০৪
তারিখ ঃ- ২৮/৩/২০২৩
উপ-পরিঃ / প্রশিঃ সমঃ / ক্রয় কমিটিঃ
ক্যাফেঃ / সহঃ সমঃ/ প্রকৌঃ / প্রোগ্রাম
হিসাব / সংস্থাপন / হোস্টেল / স্টোর
কম্পিঃ / গবেঃ সমঃ / লাইঃ/ পি,এ
পরিচালক
এনএসিটিএআর, বগুড়া।

২৮/০৩/২৩
(মোঃ আবু মুছা)
সিনিয়র প্রশিক্ষক (আইসিটি)
ও
আহবায়ক
নথি বিনষ্ট করণ কমিটি।

সংযুক্ত:
১. সভার কার্যবিবরণী।
২. বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা।

সংগৃহীত নং ৫১
তারিখ ২৮/০৩/২৩
নথি নং ০০৩.৯৯.০২৭.২০
সংস্থাপন বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।

৫৫

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বগুড়া, বাংলাদেশ।
www.nactar.gov.bd

সভার কার্যবিবরণী

স্মারক নং-৫৭.২১.০০০০.০০৩.৯৯.০২৭.২০.৪২৪, তারিখঃ ১২/০৩/২০২৩ খ্রি. অনুযায়ী একাডেমীর সকল বিভাগ/শাখায় ব্যবহৃত, অব্যবহৃত ও বিনষ্টযোগ্য নথি সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক বিনষ্টকরণের জন্য কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটির সভা ১৪/০৩/২০২৩ খ্রি. দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় কমিটির মিনি কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন কমিটির আহবায়ক মোঃ আবু মুছা, সিনিয়র প্রশিক্ষক (আইসিটি), নেকটার, বগুড়া।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নাম ও পদবীঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী
১।	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, প্রশিক্ষক (আইসিটি), নেকটার, বগুড়া।	সদস্য
২।	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নেকটার, বগুড়া।	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী, নেকটার, বগুড়া।	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ জুয়েল খান, সহকারী প্রশিক্ষক (আইসিটি), নেকটার, বগুড়া।	সদস্য সচিব

সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

১। একাডেমীর সকল বিভাগ/শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথি তালিকা অনুযায়ী আগামী ২২/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে বিকেল ০৩.০০ ঘটিকায় একাডেমীর ১০৬ নম্বর কক্ষে গঠিত কমিটির নিকট জমা প্রদানের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২। বিনষ্টযোগ্য নথি প্রাপ্তির পর আগামী ২৭/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে সকল বিভাগ/শাখার বিনষ্টযোগ্য নথির প্রতিবেদন পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

14.03.23
(মোঃ আবু মুছা)
সিনিয়র প্রশিক্ষক (আইসিটি)
ও
আহবায়ক, নথি বিনষ্টকরণ কমিটি
নেকটার, বগুড়া।

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বগুড়া, বাংলাদেশ।
www.nactar.gov.bd

সভার কার্যবিবরণী

বিষয়: নথি বিনষ্ট করার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আবু মুছা, সিনিয়র প্রশিক্ষক (আইসিটি), নেকটার ,বগুড়া।
তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রি.
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকায়
স্থানঃ ১০৬ নং কক্ষ, নেকটার, বগুড়া।
সভায় উপস্থিত কমিটির সদস্যবৃন্দ:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী
১।	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, প্রশিক্ষক (আইসিটি), নেকটার, বগুড়া।	সদস্য
২।	জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নেকটার, বগুড়া।	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ আব্দুস ছালাম উপ-সহকারী প্রকৌশলী, নেকটার, বগুড়া।	সদস্য
৪।	জনাব মোঃ জুয়েল খান, সহকারী প্রশিক্ষক (আইসিটি), নেকটার, বগুড়া।	সদস্য সচিব

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে, একাডেমীর বিভিন্ন বিভাগ / শাখায় ব্যবহৃত ও বিনষ্টযোগ্য নথি শ্রেনী বিন্যাস পূর্বক তালিকা প্রণয়ন করে বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্ট করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য গঠিত কামিটিকে সিদ্ধান্ত ও মতামত দেয়ার জন্য আহবান জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

একাডেমীর বিভিন্ন বিভাগ / শাখায় ব্যবহৃত ও বিনষ্টযোগ্য নথির শ্রেণীবিন্যাস পূর্বক তালিকা প্রণয়ন করে সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ি বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্ট করার বিষয় উপস্থাপন করতে বলেন।

ক্রম নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১				
০২	একাডেমীর বিভিন্ন বিভাগ/শাখা হতে প্রাপত বিনষ্টযোগ্য নথি সচিবালয়ের নির্দেশ মালা ২০১৪ অনুযায়ী রেকর্ড শ্রেণী বিণ্যাস করণ।	একাডেমীর প্রশিক্ষন বিভাগ হতে প্রাপ্ত ৯৭টি, হিসাব শাখা হতে প্রাপ্ত ৭২টি, ষ্টোর শাখা হতে প্রাপ্ত ২০৭টি, সংস্থাপন হতে প্রাপ্ত ৬০টি, প্রকৌশল বিভাগ হতে প্রাপ্ত ১৯টি, লাইব্রেরী হতে ৬০টি, হোস্টেল শাখা হতে প্রাপ্ত ০৮টি নথি আলোচনা ও পর্য়ালোচনা করে এবং ৩০% নথি	সচিবালয়ের নির্দেশ মালা ২০১৪ অনুযায়ী "ঘ" শ্রেণীর নথি হিসেবে ঘোষণা করা হলো।	নথি বিনষ্ট করণ কমিটি।

২.৫

(২৭)