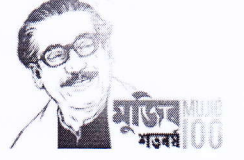




জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বগুড়া, বাংলাদেশ।
www.nactar.gov.bd



স্মারক নং-৫৭.২১.০০০০.০০৩.১৭.০০৪.২২. ২০৪৬


তারিখঃ ২২ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ অগ্রগতির প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন/২০২৩ খ্রি.) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া'র ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ (এপ্রিল-জুন/২০২৩ খ্রি.) তারিখ এর অগ্রগতির প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০২ (দুই) পাতা।

সিনিয়র সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মোঃ শাফিউল ইসলাম)
পরিচালক (উপসচিব)
নেকটার, বগুড়া।
০২৫৮৮৮১৩৪৫১ অফিস)

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (এপিএ, এনআইএস, এসডিজি ও ইনোভেশন সেল)।

Email:- directornactar7@gmail.com

অনুলিপি:

১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

১৩

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া এর ২০২২-২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

(৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন)

সংস্থার নামঃ জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার), বগুড়া।

(এপ্রিল-জুন-২৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৯/২২	২৯/৯/২২	৩০/৩/২৩	২৯/৬/২৩		
১.৫(ক) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি।			তারিখ		২৯/৯/২২ ২৯/৯/২২ ৩০/৩/২৩ ২৯/৬/২৩	অর্জন	২০/৯/২২	১০/১০/২২	২৮/৩/২৩	২৮/৫/২৩		
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রদান	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
												টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ
												আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নেই।

Signature
 (মোঃ শাকিল ইসলাম)
 পরিচালক (উপসচিব)
 নেকটার, বগুড়া।

Signature
 (মহাম্মদ মাহমুদুর রহমান)
 উপ-পরিচালক (চঃ দাঃ)
 নেকটার, বগুড়া।

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/৭/২২	-	-	-	-	-	
২.২ অনুমোদিত বায়িক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিবহন বাস্তবায়িত	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	৩০%	৫০%	৯২%			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	%		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৮%	৪০%	৬০%	৯৮%			প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রকল্প নেই
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৫	প্রত্যয়নপত্র	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১	১	
৩.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ১ দিনের দুর্নীতি বিরোধী সেমিনার/প্রশিক্ষণের আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	তারিখ	৩০/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি বিরোধী র্যালীর আয়োজন।	আয়োজিত র্যালী	৫	তারিখ	২৯/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি বিরোধী ১দিনের কর্মশালার আয়োজন।	আয়োজিত কর্মশালা	৫	তারিখ	৩১/৫/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

স্বাক্ষরিত
(মহম্মদ হাফিজুর রহমান)
উপ-পরিচালক (চঃ দাঃ)
নেকটার, বগুড়া।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ শাফিকুল ইসলাম)
পরিচালক (উপসচিব)
নেকটার, বগুড়া।