

১.৩

১৭

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বগুড়া, বাংলাদেশ।
www.nactar.gov.bd

স্মারক নং-৫৭.২১.০০০০.০০৩.১৭.০০৪.২৩. ১৩৮৪

তারিখ: ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি.

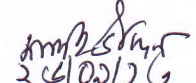
সভার নোটিশ

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার) এর অংশীজনের অংশগ্রহণে (Stakeholder) অবহিতকরণ সভা আগামী ২৭/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় উপপরিচালক এর সভাপতিত্বে প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলাস্থ মিনি কনফারেন্স কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ২। নেকটার ক্যাম্পাস এবং অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ প্রসঙ্গে আলোচনা।
- ৩। নেকটার ক্যাম্পাসের করিডোরে ময়লা ফেলার ঝুড়ি স্থাপন করার বিষয়ে আলোচনা।
- ৪। বিবিধ।


২৬/০৯/২৩
(মহি উদ্দিন)

প্রশিক্ষক (আইসিটি)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এনআইএস)

নেকটার, বগুড়া।

০২৫৮৮৮১৩৪৫১ (অফিস)

E-mail: director@nactar.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। নোটিশ খাতা।
- ৬। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নেকটার, বগুড়া।

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
 কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 বগুড়া, বাংলাদেশ।
www.nactar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার স্বাক্ষর সিট।

স্থান: কনফারেন্স রুম

তারিখ: ২৭/০৯/২০২৩ খ্রি.

সময়: বিকাল ৪.০০ ঘটিকা

ক্রম	অংশীজনের/সেবা গ্রহীতার নাম ও পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১।	স্বপ্নমুন্স ফেরদৌসী মিনিয়র সহকারী শিক্ষক (ICT)	০১৭৭৩৭৩ ৭০৭০	Munz
০২।	শোভাশান্ত দেওয়ান বেগম মিনিয়র শিক্ষক (আইসিটি)	০১৭১৫৩৭ ৪০০৪	Comr
০৩।	শো: আলাউদ্দিন মিনিয়র ইন্সট্রাক্টর	০১৭৩৪৬১০৭১০	
০৪।	শো: হারুন ফরিদ প্রভাসক (সেবাসিদ্ধ)	০১৭১২৬১৭৬৬২	
০৫।	শেখ মোহাম্মদ আলম সহ: শিক্ষক (কম্পিউটার)	০১৭২১১৭৪২৬১	
০৬।	শো: হারুন-এর-রশিদ সহকারী শিক্ষক (আইসিটি)	০১৭৩৭-৪৫০৩৪৪	Rashed
০৭।	বিদীন চন্দ্র মিনহার মিনিয়র শিক্ষক	০১৭২১-০৫৭৫২৫	
০৮।	শো: মামিনুল হুসনাম সহকারী শিক্ষক (আইসিটি)	০১৭৪৪৭৩৩৩৭২	
০৯।	শো: মুন্স ইমরান প্রভাসক (আইসিটি)	০১৭৩৪-৬৭৬৭৬৭	
১০।	শো: আল আমিন প্রভাসক (ইংরেজি)	০১৭১৭-৬৬২৭০৭	Al
১১।	শো: আমিনুল হুসনাম সরকার সহকারী মিনিয়র শিক্ষক (স্ট্রীক ওজিপি)	০১৭১৪৫৪২২৪৭	
১২।	Mohammed Sakawat Ullah, Senior Teacher (social sciences)	০১৭২০৩৫ ৪৭৭২	

৭

ক্রম	অংশীজনের/সেবা গ্রহীতার নাম ও পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৩।	Mohammad Jashim Uddin Molla Assistant Professor in English	01902338899	
১৪।	মুহাম্মদ উদ্দিন শিকদার প্রোগ্রামার, এডমিস্ট্রেশন ম্যানেজার	01711273948	
১৫।	আব্দুল হক (স:সি.) - প্রোগ্রামার এন্ড বিদ্যালয়	01817326188	
১৬।	মুহাম্মদ আব্দুল মোমেন, স:সি: এন্ড এডমিস্ট্রেশন অফিসিয়াল	01853958450	
১৭।	মুহাম্মদ মুহাম্মদুল হক মুহাম্মদ সহকারী-অফিসিয়াল	01711-273364	
১৮।	ডঃ আব্দুল আজিজ সহকারী প্রোগ্রামার শিকদার	01740-801037	
১৯।	মো: হেলাল হিয়া সহকারী শিকদার	01721-211840	
২০।	ডঃ হেলাল হিয়া সহকারী শিকদার	01711286674	
২১।	ইয়াসিন আলিম সহকারী শিকদার বহুতরফে বিনিয়োগের ইবি, মুম্বাই	01799637568	
২২।	মুহাম্মদ আব্দুল হক সহকারী শিকদার	01613843512	
২৩।	আলিম হেলাল সহকারী প্রোগ্রামার ডিগ্রি কলেজ, পাবনা	01717-631933	
২৪।	মো: আল-হেলাল সহকারী শিকদার, কলিকাতা সহকারী প্রোগ্রামার	01720-998564	
২৫।	ডঃ আব্দুল হক সহকারী শিকদার, স:সি. ডা. কল.	01308160421	
২৬।	মো: আব্দুল হক সহকারী শিকদার, কলিকাতা সহকারী প্রোগ্রামার	01763126880	
২৭।	ডঃ হেলাল হিয়া RT, হেলাল হিয়া	01771-880444	
২৮।	মো: আব্দুল হক সহকারী শিকদার বহুতরফে বিনিয়োগের ইবি, মুম্বাই	01726814583	
২৯।	মো: আব্দুল হক সহকারী শিকদার সহকারী প্রোগ্রামার	01813618510	
৩০।	মো: আব্দুল হক সহকারী শিকদার সহকারী প্রোগ্রামার	01722488348	

বিষয় : অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে আয়োজিত ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মহি উদ্দিন, প্রশিক্ষক (আইসিটি), নেকটার, বগুড়া।

তারিখ : ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি.

সময় : বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায়

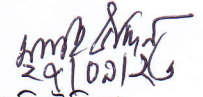
স্থান : মিনি কনফারেন্স রুম, ৩য় তলা, নেকটার, বগুড়া।

উপস্থিতি : উপস্থিত অংশীজনের হাজিরা: সংযুক্ত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে বলে সভাকে অবহিত করা হয়। সভায় অংশীজনের বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি ও ইন্টারনেট বিষয়ে আলোচনান্তে সর্বসম্মত ভাবে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

- বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। বিগত সভার সিদ্ধান্তে কোন সংশোধন পরিমার্জন না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।
- একাডেমীর ক্যাম্পাস এবং অফিস রুমের বিভিন্ন কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।
- একাডেমীতে বিভিন্ন সময়ে আগত প্রশিক্ষার্থীদের নাস্তা বা খাবারের পর ময়লা নির্দিষ্ট স্থানে ফেলার জন্য করিডোরে ৩/৪ টি বুড়ি স্থাপন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মহি উদ্দিন)

প্রশিক্ষক (আইসিটি)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (এনআইএস)

নেকটার, বগুড়া।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও অর্থ)/ যুগ্মসচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়,
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। হিসাব রক্ষণ, কর্মকর্তা, নেকটার, বগুড়া।
- ৪। পরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নেকটার, বগুড়া।