

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বগুড়া, বাংলাদেশ।
www.nactar.gov.bd



স্মারক নং ৫৭.২১.০০০০.০০৭.৯৯.০০৭.২০. ১১০৭

তারিখ: ২৪ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা ইনোভেশন কমিটির সম্মানিত সদস্যদের অবগতির জন্য জানান যাচ্ছে যে, নিম্নোক্ত আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী আগামী ০৮ সেপ্টেম্বর বিকাল ৩.০০ ঘটিকায় মিনি কনফারেন্স হলে এক সভার আয়োজন করা হয়েছে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ জানান হল।

আলোচ্য বিষয় :

- ১। ২০২০-২০২১ খ্রি. কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কে।
- ২। ২০২০-২০২১ খ্রি. উদ্ভাবনী আইডিয়া সংক্রান্ত।
- ৩। ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।
- ৪। বিবিধ।

(মোঃ ফজলে রাব্বী)
প্রশিক্ষক (পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
নেকটার, বগুড়া।

স্মারক নং ৫৭.২১.০০০০.০০৭.৯৯.০০৭.২০. ১১০৭

তারিখ: ২৪ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। উপ-পরিচালক (চ: দা:), নেকটার, বগুড়া।
- ২। জনাব খোদেজা বেগম, সহকারী প্রশিক্ষক, নেকটার, বগুড়া।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ বিভাগ), নেকটার, বগুড়া।
- ৪। জনাব খন্দকার মাহমুদুল ইসলাম, সহকারী প্রশিক্ষক (কম্পিউটার), নেকটার, বগুড়া।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, নেকটার, বগুড়া।
- ৬। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী (নেকটার)
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বগুড়া, বাংলাদেশ।
www.nactar.gov.bd



স্মারক নং ৫৭.২১.০০০০.০০৭.৯৯.০০৭.২০-১১১২

তারিখ : ২৫ ভাদ্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।
০৯ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি.

২০২০-২০২১ সনের ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : মো: শাফিউল ইসলাম, পরিচালক(উপসচিব)
তারিখ: ০৯ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রি.
সময় : বিকাল ০৩ ঘটিকা।
স্থান : মিনি কনফারেন্স হল।
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা : সংযুক্ত।

সভাপতি উপস্থিত সকল সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আজকের সভার আলোচ্য বিষয় উপস্থাপন করতে বলেন।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	২০২০-২০২১ খ্রি. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সম্পর্কে।	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর সমূহের জন্য ২০২০-২০২১ খ্রি. বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়।	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একটি ক্যালেন্ডার তৈরী করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্যবৃন্দ
২	২০২০-২০২১ খ্রি. উদ্ভাবনী আইডিয়া সংক্রান্ত।	গত ২৯/০৭/২০২০ খ্রি. ০৬টি উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমে আরো ০২টি সেবা সহজীকরণ বিষয় সংযুক্ত করা যায়। (১) করোনা মহামারিতে অন-লাইন কোর্স। (২) স্টোর বিভাগের জন্য ইনভেনটরি সফওয়্যার তৈরী।	ইতোমধ্যে নেকটার অন-লাইনে কোর্স চলমান। স্টোর বিভাগের জন্য ইনভেনটরি ম্যানেজমেন্ট সফওয়্যার তৈরীর ব্যাপারে সফওয়্যার প্রস্তুত কারকদের সংগে যোগাযোগ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও স্টোর বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।

চলমান পাতা/২

