



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী

এবং

সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছরে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) বিষয়ে সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২২৬৮ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া, মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন কোর্সের মাধ্যমে ২৩৮১ জন শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বিভিন্ন কোর্সের মাধ্যমে ২৬৪২ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। একাডেমীতে ১৪তম গ্রেড থেকে ২০তম গ্রেডের ১২ জন এবং ৫ম থেকে ৯ম গ্রেডের ১৩ জন কর্মকর্তাকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। অধিকন্তু, একাডেমীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৬৫ জন শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ প্রশিক্ষক ও জনবলের অভাব;
- ভৌত অবকাঠামোর অপরিপূর্ণতা;
- আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনে বাজেট স্বল্পতা ও প্রশাসনিক জটিলতা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- অধিক সংখ্যক স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান;
- শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদেরকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;
- নতুন নতুন কোর্স সংযোজন এবং কারিকুলাম প্রণয়ন;
- ২০২৩ সালের মধ্যে একাডেমীর প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবন নির্মাণ;
- গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ২০২৫ সালের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন।

#### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে কমপক্ষে ৪৯৫ জন শিক্ষককে মানসম্মত আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিভিন্ন স্বল্পমেয়াদী কোর্সের মাধ্যমে ১৮৩০ জন শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাকে মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা সৃষ্টিতে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রোগ্রামিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে ১০০ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটি বিষয়ে ১৩০ জন প্রশিক্ষার্থীদেরকে প্রশিক্ষণ ;
- একাডেমীর শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং লার্নিং সেশন পরিচালনা;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী

এবং

সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ শিক্ষক ও মানবসম্পদ উন্নয়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ;
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ন্যায্যতা ও সমতা নিশ্চিতকরণ;
৪. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষকদের পাঠদান পদ্ধতির মানোন্নয়নের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা সৃজনে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদেরকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ;
৪. সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের কাঠামো নির্ধারণ, পরিচালনা ও মূল্যায়ন;
৫. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. . বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০২১-৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা-২০২১-২৫, ও টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি)-২০৩০, নিরাপদ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০বাস্তবায়ন এবং সরকার প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।	[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ।	সংখ্যা	৯০২	৪৯১	৪৯৫	৫০০	৫১০	মাউশিবি, টিএমইডি, মাওশিঅ, মাশিঅ, কাশিঅ এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.২] শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	সংখ্যা	৮৯৪	১৯০১	১৯০৫	১৯১০	১৯১৫	মাউশিবি, টিএমইডি, মাওশিঅ, মাশিঅ, কাশিঅ এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.৩] প্রোগ্রামিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	সংখ্যা	-	-	১০০	১১০	১২০	মাউশিবি, টিএমইডি, মাওশিঅ, মাশিঅ, কাশিঅ এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.৪] স্কুল ও কলেজের শিক্ষকবৃন্দের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ(১৪দিন)।	সংখ্যা			১০০	১১০	১২০	মাউশিবি, টিএমইডি, মাওশিঅ, মাশিঅ, কাশিঅ এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ অর্জনে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ (৬মাস/১মাস)।	সংখ্যা		১২১	১৩০	১৪০	১৫০	মাউশিবি, টিএমইডি, মাওশিঅ, মাশিঅ, কাশিঅ এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।	[২.১] নেকটার এর ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	সংখ্যা	১৩	১৬	১৮	২০	২২	টিএমইডি এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[২.২] নেকটার এর ১০ম গ্রেড হতে তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	সংখ্যা	৩০	৪৪	৫০	৫৫	৬০	টিএমইডি এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[২.৩] প্রশিক্ষণ কার্যে ব্যবহারের জন্য আধুনিক কম্পিউটার ক্রয়।	সংখ্যা	৪০	৪৩	৪৪	৪৫	৪৭	টিএমইডি এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[২.৪] দক্ষতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে গবেষণা পরিচালিত।	সংখ্যা	-	-	১	১	২	টিএমইডি এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/কার্যাদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ন্যায্যতা ও সমতা নিশ্চিতকরণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী।	সংখ্যা	১৯৫৩	২১২৫	২২৮৫	২২৯০	২৩০০	টিএমইডি এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৩.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলা প্রশিক্ষণার্থী।	সংখ্যা	-	৪৩০	৪৪৫	৪৫০	৪৫৫	টিএমইডি এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৩.১.৩] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সদস্য।	সংখ্যা	-	২৭	৩০	৩২	৩৪	টিএমইডি এবং নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও দেশীয় ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক সেমিনার/ আলোচনা	সংখ্যা	-		১	২	৩	নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/নোটিশ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৪.২] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সরবরাহ/সংগ্রহকরণ/ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রদান/ অবহিতকরণ।	সংখ্যা	১০২	৫০	৫৫	৫৮	৬০	নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/ক্রয় রশিদ ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৪.৩] দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ সাধনে অনুষ্ঠানাদি	সংখ্যা	-	-	২	৩২	৪	নেকটার, বগুড়া।	নোটিশ, অনুষ্ঠানের ছবি ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন।	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/নোটিশ/ছবি ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ;	২৫	[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ (৩০ দিন)।	[১.১.১] আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯০২	৪৯১	৪৯৫	৪৯৩	৪৯২	৪৯১	৪৯০	৫০০	৫১০
		[১.২] শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	[১.২.১] প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮৯৪	১৯০১	১৯০৫	১৯০৩	১৯০২	১৯০১	১৯১০	১৯১৫	১৯১৫
		[১.৩] প্রোগ্রামিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	[১.৩.১] প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০৫	১১০
		[১.৪] [১.৪] স্কুল ও কলেজের শিক্ষকগণের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ(১৪দিন)	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আইসিটি বিষয়ে শিক্ষক।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০৫	১১০
		[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ (১মাস/৬মাস)।	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৪০	১২১	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৪০	১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	২০	[২.১] নেকটার এর ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩	১৬	১৮	১৭	১৬	১৫	১০	২২	২৪	
		[২.২] নেকটার এর ১০ম গ্রেড হতে তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩০	৪৪	৫০	৪৮	৪৫	৪৪	৩৫	৫৫	৫৬	
		[২.৩] প্রশিক্ষণ কার্যে ব্যবহারের জন্য আধুনিক কম্পিউটার ক্রয়।	[২.৩.১] ক্রয়কৃত কম্পিউটার।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৪৩	৪৪	৪২	৪০	৩৮	৩৭	৪৫	৪৭	
		[২.৪] নেকটার এর মিশন ও ভিশনের সংগে সংগতিপূর্ণ গবেষণা।	[২.৪.১] পরিচালিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১						২	২
		[২.৫] একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন পরিচালনা;	[২.৫.১] পরিচালিত লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৩	২	১				৪	৫
[৩] প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ন্যায্যতা ও সমতা নিশ্চিতকরণ;	১৫	[৩.১] দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে শিক্ষিত যুবক ও যুব মহিলাদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৯৫৩	২১২৫	২২৮৫	২২৫০	২২০০	২১২৫	২১০০	২২৯০	২৩০০	
			[৩.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলা প্রশিক্ষণার্থী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৪২	৪৩০	৪৪৫	৪৪০	৪৩৫	৪৩০	৪২০	৪৫০	৪৫৫	
		[৩.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সদস্যদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সদস্য।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	২৭	৩০	২৯	২৮	২৭	২৫	৩২	৩৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক সেমিনার/আলোচনা সভা।	[৪.১.১] আয়োজিত সেমিনার/আলোচনা সভা/	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১				২	৩	
		[৪.২] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সরবরাহ/সংগ্রহকরণ/ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রদান/ অবহিতকরণ।	[৪.২.১] সংগ্রহকৃত মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই/দলিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০২	৫০	৫৫	৫২	৫১	৫০	৪৮	৫৭	৫৮
		[৪.৩] দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।	[৪.৩.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১				৩	৪
		[৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন।	[৪.৪.১] দিবসসমূহ পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭৮	৮০						১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭৮	৮২							১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৭৮	৮১							১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	৮৫							১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৭৫	৮০							১০০	১০০

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী, সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
পরিচালক  
জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী

.....  
তারিখ

.....  
সচিব  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইইডি	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৩	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড
৪	এসইও	সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন
৫	এসএমএম	সোস্যাল মিডিয়া মার্কেটিং
৬	কাশিও	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
৭	টিএমইডি	টেকনিক্যাল এন্ড মাদ্রাসা এডুকেশন ডিভিশন
৮	নেকটার	জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
৯	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
১০	বিএমটিটিআই	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষণ প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট
১১	বিওজি	বোর্ড অব গভর্নরস
১২	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
১৩	মাউশিবি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
১৪	মাওশিঅ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
১৫	মাশিও	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
১৬	সিবিটি	কম্পিউট্রি বেইজ ট্রেনিং

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ (৩০ দিন)।	[১.১.১] আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[১.২] শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	[১.২.১] প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[১.৩] প্রোগ্রামিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	[১.৩.১] প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থী।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[১.৪] [১.৪] স্কুল ও কলেজের শিক্ষকগণের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ(১৪দিন)	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আইসিটি বিষয়ে শিক্ষক।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ (১মাস/৬মাস)।	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[২.১] নেকটার এর ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক-কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[২.২] নেকটার এর ১০ম গ্রেড হতে তদনিন্ম পর্যায়ের কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[২.৩] প্রশিক্ষণ কার্যে ব্যবহারের জন্য আধুনিক কম্পিউটার ক্রয়।	[২.৩.১] ক্রয়কৃত কম্পিউটার।	কম্পিউটার বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/ ক্রয়ের কার্যাদেশ।
[২.৪] নেকটার এর মিশন ও ভিশনের সংগে সংগতিপূর্ণ গবেষণা।	[২.৪.১] পরিচালিত গবেষণা	গবেষণা বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/ কার্যাদেশ/গবেষণা পত্র।
[২.৫] একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন পরিচালনা;	[২.৫.১] পরিচালিত লার্নিং সেশন	প্রশিক্ষণ বিভাগ	অফিস আদেশ।
[৩.১] দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে শিক্ষিত যুবক ও যুব মহিলাদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	প্রত্যয়ন/ চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[৩.১] দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে শিক্ষিত যুবক ও যুব মহিলাদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	[৩.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলা প্রশিক্ষণার্থী।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	প্রত্যয়ন/ চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[৩.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সদস্যদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	[৩.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সদস্য।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	সনদ পত্র /প্রত্যয়ন/ অফিস আদেশ।
[৪.১] মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক সেমিনার/আলোচনা সভা।	[৪.১.১] আয়োজিত সেমিনার/আলোচনা সভা/	সংস্থাপন শাখা, নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/নোটিশ
[৪.২] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সরবরাহ/সংগ্রহকরণ/ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রদান/ অবহিতকরণ।	[৪.২.১] সংগ্রহকৃত মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই/দলিল	লাইব্রেরী, নেকটার, বগুড়া।	ক্রয়ের আদেশ/ভাউচার ইত্যাদি।
[৪.৩] দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।	[৪.৩.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	গবেষণা বিভাগ	আয়োজিত অনুষ্ঠানের ছবি/নোটিশ/অফিস আদেশ।
[৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন।	[৪.৪.১] দিবসসমূহ পালন	সংস্থাপন শাখা	অফিস আদেশ/নোটিশ/ছবি

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রোগ্রামিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	প্রোগ্রামিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
[১.৪] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রশিক্ষণ।	আসিসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
নেকটার এর ১০ম গ্রেড হতে তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
নেকটার এর ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষিত শিক্ষক-কর্মকর্তা	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
প্রশিক্ষণ কার্যে ব্যবহারের জন্য আধুনিক কম্পিউটার ক্রয়।	ক্রয়কৃত কম্পিউটার।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে শিক্ষিত যুবক-যুব মহিলা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর সদস্য।	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে শিক্ষিত যুবক-যুব মহিলা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে শিক্ষিত যুবক-যুব মহিলা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তি ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মহিলা প্রশিক্ষণার্থী।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ।	আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ।	প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার।
নেকটার এর মিশন ও ভিশনের সঙ্গে সংগতিপূর্ণ গবেষণা।	পরিচালিত গবেষণা	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ/ সভা/ সেমিনার



**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**