



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী

এবং

সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মঞ্চে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭



**দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন বছরে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) বিষয়ে সরকারি-বেসরকারি স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ২৩৩৬ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। স্মার্ট সিটিজেন তৈরীর লক্ষ্যে মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির জন্য ২৯৬০ জন শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাকে প্রশিক্ষণ এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির বিভিন্ন কোর্সের মাধ্যমে ২৯২০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে দক্ষ করে গড়া তোলা হয়েছে। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের সুবিধা কাজে লাগানোর জন্য রোবটিক্স অলিম্পিয়াড এর আয়োজন করা হয়েছে। একাডেমীতে ৫ম গ্রেড থেকে ৯ম গ্রেডের ১৮ জন কর্মকর্তাসহ মোট ৪২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। একাডেমী সম্প্রসারণের লক্ষ্যে .৩৩৭২ একর জমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে। অধিকন্তু, একাডেমীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ৬০ জনঘন্টার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন “৬৪টি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ শিক্ষকদের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক” প্রকল্পের আওতায় ১৪দিন মেয়াদী আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সে ৭৮৬জন শিক্ষককে দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে এনটিভিকিউএফ কম্পিউটার অপারেশন লেভেল-১ এ্যাসেসমেন্টে ৩৮৭ জন কম্পিউটেন্ট হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের অভাব;
- ভৌত অবকাঠামোর অপরিপূর্ণতা;
- বিভাগীয় পর্যায়ে আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপনে প্রয়োজনীয় সুযোগ সুবিধার অভাব।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- অধিক সংখ্যক স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান;
- স্মার্ট সিটিজেন তৈরীর লক্ষ্যে যুবক ও যুব মহিলাদেরকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয় ভিত্তিক কোর্স অন্তর্ভুক্তিকরণ;
- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি নির্ভর বাস্তবমুখী গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ঠ লক্ষ্যে অর্জনে ন্যায্যতা ও সমতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ২০২৫ সালের মধ্যে একাডেমীর নতুন প্রশাসনিক ও একাডেমিক ভবন নির্মাণ;
- ২০২৫ সালের মধ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে আঞ্চলিক কার্যালয় স্থাপন।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ে স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণের
- পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে কমপক্ষে ৬৪৫ জন শিক্ষককে মানসম্মত আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- স্মার্ট সিটিজেন তৈরীর লক্ষ্যে ২০৪৫ জন শিক্ষিত বেকার যুবক ও যুব মহিলাকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- প্রোগ্রামিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে ১৬০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ এবং প্রোগ্রামিং প্রতিযোগিতা আয়োজন;
- দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে ২১৫ জন প্রশিক্ষণার্থীকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ;
- প্রযুক্তি নির্ভর বাস্তবমুখী গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- একাডেমীর শিক্ষক-কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আইসিটি বিষয়ে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান এবং লার্নিং সেশন পরিচালনা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী

এবং

সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...<sup>জুলাই</sup> মাসের ...<sup>২৭</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:





## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প: মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য: মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ শিক্ষক ও মানবসম্পদ উন্নয়ন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ;
২. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট লক্ষ্য অর্জনে দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
৪. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

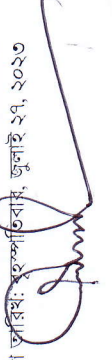
১. শ্রেণী কক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান পদ্ধতির মানোন্নয়নের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির (আইসিটি) ব্যবহার এবং বাস্তব প্রয়োগ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
২. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে যুবক ও যুব মহিলাদেরকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল সৃষ্টি;
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ তৈরীর লক্ষ্যে স্মার্ট সেবা নিশ্চিতকরণ;
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৫. বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা- ২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা-২০২১-২৫, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ, টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (এসডিজি)-২০৩০, নিরাপদ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০ বাস্তবায়ন, চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা এবং সরকার প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

সেকশন ২

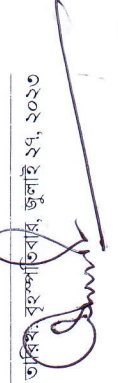
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষক, বেকার যুবক ও যুবতীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত আইসিটি শিক্ষক; আইসিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বেকার যুবক ও যুবতী;	সংখ্যা	৮৫৬	৮৭৭	৮৪৫	৯০০	৯৫০	মাউনিবি, টিএমইডি, মাশিভ, কামিত এবং নেকটার।	এসডিজির সংশোধিত মনিটরিং ও মূল্যায়ন কাঠামো;
টেকসই উন্নয়ন অতিষ্ঠ এর লক্ষ্য অর্জনে দক্ষতা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;	প্রদানকৃত দক্ষতা ভিত্তিক (লেভেল- ৩, লেভেল-৪) প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা	২২৯৮	২২৮৯	২৩১০	২৩৫০	২৪০০	টিএমইডি এবং নেকটার।	এসডিজির সংশোধিত মনিটরিং ও মূল্যায়ন কাঠামো;
		সংখ্যা	-	-	২০০	২২০	২৫০	টিএমইডি এবং নেকটার।	এসডিজির সংশোধিত মনিটরিং ও মূল্যায়ন কাঠামো;

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ %১০০%	অতি উত্তম %৯০%	উত্তম %৮০%	চলতি মান %৭০%	চলতি মানের নিম্নে %৬০%		
[১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মানসম্মত আইসিটি প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ;	২৫	[১.১] স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৩০দিন/১৪৪ ঘণ্টা মেয়াদী]	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০৩	৬৩৮	৪৮২	৬৪২	৬৩৮	৬৩০	৬৬০	৬৭০	
		[১.২] বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান [৬০ঘণ্টা/১২০ ঘণ্টা ]।	[১.২.১] প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা।	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৯০৫	১৯৩৬	১৯২৯	১৯৩০	১৯২৯	১৯২৯	১৯৬৫	১৯৬৫	
		[১.৩] প্রোগ্রামিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ [৬০ঘণ্টা হতে ১২০ঘণ্টা মেয়াদী]	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪৫	১৫৩	১৫৩	১৫২	১৫৩	১৫৩	১৬৫	১৭০	
		[১.৪] স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [১৪দিন/১৫দিন মেয়াদী]	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১৪/১৫দিন]।	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৫৩	২৩৯	২৩৯	২৩৯	২৩৯	২৩৯	২১০	২২০	
		[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটি প্রশিক্ষণ [১মাস/৬মাস]	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪৪১	২০০	২১০	২০৫	২০০	২২০	২৩০		

এপিএ সাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

মুদ্রিত তারিখ: ২৭, ২০২৩





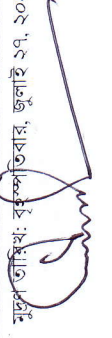
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	[২.১] নেকটার এর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান (ইনহাউজ) [২.২] নেকটার এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (ইনহাউজ) [২.৩] প্রশিক্ষণ কার্যে ব্যবহারের জন্য আধুনিক কম্পিউটার/ল্যাপটপ ক্রয়। [২.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইসিটি বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা। [২.৫] একাডেমীর কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ল্যানিং সেশন। [২.৬] শূন্য পদে কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ।	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৩৫	৬০	৬০			
			[২.১.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৩৫	৩৫	৬০	৬০		
			[২.৩.১] ক্রয়কৃত কম্পিউটার।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	১	৪	৪	
			[২.৪.১] পরিচালিত গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	২	১	১	১	২	২	
			[২.৫.১] পরিচালিত ল্যানিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	১	১	১	২	২	
			[২.৬.১] নিয়োগকৃত দক্ষ জনবল	তারিখ	তারিখ	২	২	২	২	২	২	২	১	১	১	১	১	১
			[৩.১.১] দক্ষতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
			[৩.১.২] দক্ষতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
			[৩.১.৩] দক্ষতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
			[৩.১.৪] দক্ষতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭

মূল্য তালিকা: বৃহস্পতিবার, জুলাই ২৭, ২০২৩



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মাল	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৪] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক সেমিনার/আলোচনা সভা আয়োজন।	[৪.১.১] আয়োজিত সেমিনার/আলোচনা সভা।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	
		[৪.২] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সরবরাহ/সংগ্রহকরণ/ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রদান/ অবহিতকরণ।	[৪.২.১] সংগ্রহকৃত মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই/দলিল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৪.৩] দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।	[৪.৩.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
		[৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন।	[৪.৪.১] উদযাপনকৃত দিবস।	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র





কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অস্বাধীন উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০						
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০						
		[১.৩] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	১০০	১০০						
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০						
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০						

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী, সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

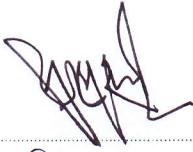
স্বাক্ষরিত:



পরিচালক  
জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী

27-07-2023

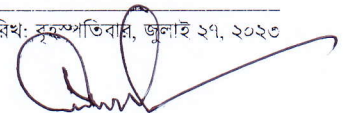
তারিখ



সিনিয়র সচিব  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

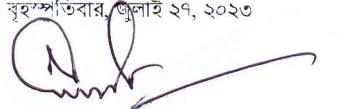
27/07/2023

তারিখ



## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ইইডি	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৩	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড
৪	এসইও	সার্চ ইঞ্জিন অপটিমাইজেশন
৫	এসএমএম	সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং
৬	কাশিত	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
৭	টিএমইডি	টেকনিক্যাল এন্ড মাদ্রাসা এডুকেশন ডিভিশন
৮	নেকটার	জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
৯	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
১০	বিএমটিআই	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষণ প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট
১১	বিওজি	বোর্ড অব গভর্নরস
১২	বিসিসি	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
১৩	মাউশিবি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
১৪	মাওশিত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
১৫	মাশিও	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
১৬	সিবিটি	কম্পিউটেন্সি বেইজ ট্রেনিং





সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ফুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৩০দিন/১৪৪ ঘন্টা মেয়াদী]	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক:	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[১.২] বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান [৬০ঘন্টা/১২০ ঘন্টা ]]	[১.২.১] প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[১.৩] প্রোগ্রামিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ [৬০ঘন্টা হতে ১২০ঘন্টা মেয়াদী]	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থী:	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[১.৪] ফুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [১৪৪দিন/১৫দিন মেয়াদী]	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক (১৪/১৫দিন)।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[১.৫] দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটি প্রশিক্ষণ [১মাস/৬মাস]।	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[২.১] নেকটার এর কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান (ইনহাউজ)	[২.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[২.২] নেকটার এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (ইনহাউজ)	[২.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[২.৩] প্রশিক্ষণ কার্যে ব্যবহারের জন্য আধুনিক কম্পিউটার/ল্যাপটপ ক্রয়।	[২.৩.১] ক্রয়কৃত কম্পিউটার।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	চূড়ান্ত মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[২.৪] চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় আইসিটি বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা।	[২.৪.১] পরিচালিত গবেষণা	গবেষণা বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	গবেষণাপত্র, কার্যাদেশ
[২.৫] একাডেমীর কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লার্নিং সেশন।	[২.৫.১] পরিচালিত লার্নিং সেশন	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[২.৬] শূন্য গড়ে কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ।	[২.৬.১] নিয়োগকৃত দক্ষ জনবল	প্রশাসন ও সেবা বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/নোটিশ/
[৩.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে দক্ষতা ভিত্তিক লেভেল-৩ ও লেভেল-৪ এর প্রশিক্ষণ কোর্সসমূহে প্রশিক্ষণ।	[৩.১.১] দক্ষতা ভিত্তিক লেভেল-৩ প্রশিক্ষণার্থী।	প্রশিক্ষণ বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	মনোনয়নের অফিস আদেশ।
[৪.১] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক সেমিনার/আলোচনা সভা আয়োজন।	[৪.১.১] আয়োজিত সেমিনার/আলোচনা সভা।	প্রশাসন ও সেবা বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/নোটিশ/
[৪.২] মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই ও দলিল সরবরাহ/সংগ্রহকরণ/ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রদান/ অবহিতকরণ।	[৪.২.১] সংগ্রহকৃত মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই/দলিল।	লাইব্রেরী, নেকটার, বগুড়া।	ক্রয়ের আদেশ/ভাউচার ইত্যাদি।
[৪.৩] দেশীয় সংস্কৃতির বিকাশ সাধন।	[৪.৩.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান।	প্রশাসন ও সেবা বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/নোটিশ
[৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ উদযাপন।	[৪.৪.১] উদযাপনকৃত দিবস।	প্রশাসন ও সেবা বিভাগ, নেকটার, বগুড়া।	অফিস আদেশ/নোটিশ/হাজিরা



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নে আইসিটি প্রশিক্ষণ [১৫মাস/৬মাস]	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [১৪দিন/১৫দিন মেয়াদী]	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক (১৪/১৫দিন)।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
প্রোগ্রামিং বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ [৬০ঘণ্টা হতে ১২০ঘণ্টা মেয়াদী]	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষার্থী।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
প্রশিক্ষণ কার্যে ব্যবহারের জন্য আধুনিক কম্পিউটার/ল্যাপটপ ক্রয়।	ক্রয়কৃত কম্পিউটার।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান [৬০ঘণ্টা/১২০ ঘণ্টা ]।	প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [১৪দিন/১৫দিন মেয়াদী]।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক (১৪/১৫দিন)।	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, সভা ও সেমিনার
স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [১৪দিন/১৫দিন মেয়াদী]।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক (১৪/১৫দিন)।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
বেকার যুবক ও যুব মহিলাদের মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান [৬০ঘণ্টা/১২০ ঘণ্টা ]।	প্রশিক্ষিত মুক্ত পেশাজীবী ও উদ্যোক্তা।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণকে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান [৩০দিন/১৪৪ ঘণ্টা মেয়াদী]।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
নেকটার এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (ইনহাউজ)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ
নেকটার এর কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (ইনহাউজ)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>													
১.১. নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহি উদ্দিন, প্রশিক্ষক, আইসিটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহি উদ্দিন, প্রশিক্ষক, আইসিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহি উদ্দিন, প্রশিক্ষক, আইসিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	মহি উদ্দিন, প্রশিক্ষক, আইসিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	মহি উদ্দিন, প্রশিক্ষক, আইসিটি	২৭-০৯-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-০৯-২০২৩			৩০-০৬-২০২৪			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. ৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার ফৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: .....</b>													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মোঃ রাশেদুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মোঃ রাশেদুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৪০	১০০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মোঃ রাশেদুল ইসলাম, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৬০	১০০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা		৫	তারিখ			অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপসহকারী প্রকৌশলী	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩					
৩.২. দুর্নীতি বিরোধী পোস্টার প্রদর্শন	৩.২.১. দুর্নীতি বিরোধী পোস্টার প্রদর্শন	৫	তারিখ	মাই উদ্দিন, প্রশিক্ষক আইসিটি	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২৪						
৩.৩. দুর্নীতি বিরোধী ১ দিনের কর্মশালার আয়োজন	৩.৩.১. দুর্নীতি বিরোধী ১ দিনের কর্মশালার আয়োজন	৫	তারিখ	মাই উদ্দিন, প্রশিক্ষক আইসিটি	৩১-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩						
৩.৪. দুর্নীতি বিরোধী ১ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৪.১. দুর্নীতি বিরোধী ১ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫	তারিখ	মাই উদ্দিন, প্রশিক্ষক আইসিটি	২৭-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-০৯-২০২৩						

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৬/০৪/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৬/০৪/২৪
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৯/০৪/২৪



সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	৯৯%	১০০%	১০	১১	১২	১৩
				%											
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন		সংখ্যা	১২				২						
		[১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত													
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		সংখ্যা	৩				১২						
		[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত													
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন		সংখ্যা	৫				২						
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)													
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)		সংখ্যা	৫				২						
		[২.২.১] সভা আয়োজিত													

*(Signature)*

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	২	১		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯০%	৯২	৯০%	৯০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	০৬	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯৩	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪		০১-১১-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১- ২০২৪	৩১-০১- ২০২৪	-	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫		০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬- ২০২৪	৩০-০৬- ২০২৪	-	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬		৩		২	১	-	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪		২		১	-	-	-	-